

## AVVISO

Avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'assegnazione di n.1 Borsa di Ricerca (Borsa di studio per finalità non formative) nell'ambito del gruppo di ricerca di cui al Progetto PNRR – MR1 – 2022 – 12375873;

In esecuzione della delibera n. *1104/bel...14/11/24...* è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'assegnazione di n. 1 Borsa di Ricerca (Borsa di studio per finalità non formative) fino al 19/05/2025 (eventualmente prorogabili) nell'ambito del gruppo di ricerca di cui al Progetto PNRR – MR1 – 2022 – 12375873;

rivolto a professionisti con **età inferiore a 40 anni** in possesso dei sotto elencati requisiti specifici:

Laurea Magistrale

**LM - 41 Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 251 del 19/11/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare all'avviso:
  - a1) i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
  - a2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

### **Compenso e modalità di pagamento**

Il budget annuale è di 40.000,00 e sarà corrisposto in rate mensile pari a € 3.333,00 (compreso qualsivoglia onere a titolo diretto ed indiretto a carico dell'Ente e del percipiente).

L'incarico avrà durata fino al **19/05/2025**, (eventualmente prorogabile) con decorrenza dalla data della firma del contratto.

Dal momento dell'inizio dello svolgimento dell'attività da parte dell'incaricato, il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate tenuto conto delle eventuali detrazioni che spettano ai sensi di legge.

### **Composizione Commissione Giudicatrice modalità di presentazione della domanda**

L'incarico verrà assegnato a giudizio insindacabile della Commissione nominata dal Commissario Straordinario con successivo atto.

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile al seguente link <https://renatodulbeccoou.concorsismart.it/> entro e non oltre le ore **18:00** del **decimo** giorno successivo a quello della data di pubblicazione della selezione sul sito aziendale [www.materdominiaou.it](http://www.materdominiaou.it) nell'apposita sezione info "avvisi e concorsi".

La procedura online, pertanto, verrà automaticamente disattivata alle ore **18.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Ecco di seguito la procedura da seguire:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Concorsi" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

- l'accettazione di tutte le prescrizioni precisazioni e norme presenti nel bando di selezione;

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Renato Dulbecco" non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda (escluso festivi).**

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in Piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "**Operatore**". Gli addetti all'assistenza 5 sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo

pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 483/97, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 483/97, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" nel medesimo profilo o in altro profilo, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

### **Verifica dei risultati**

Al termine della durata dell'attività, il professionista dovrà presentare un elaborato che permetta di valutare il lavoro svolto.

### **Selezione e Assegnazione**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

Per la valutazione la commissione dispone **di 100 punti di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio.**

La commissione stabilirà la tipologia dei titoli da valutare in relazione all'incarico da conferire. Non sono valutabili i titoli ricompresi nei requisiti specifici per l'accesso alla selezione.

Le materie del colloquio verteranno su argomenti inerenti l'attività da svolgere. In particolare, la sede, la data e le modalità del colloquio saranno pubblicate sul sito dell'Azienda sezione bandi e concorsi.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno fornire un documento di riconoscimento in corso di validità in sede di svolgimento del colloquio.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice in sala aperta al pubblico e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalle cause dell'assenza, sarà considerata rinuncia alla selezione e pertanto motivo di esclusione.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un verbale con i criteri, i risultati motivati delle valutazioni e l'individuazione della graduatoria di merito espressa in centesimi.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. Si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente selezione per analoghe esigenze che dovessero sopraggiungere.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 in attuazione del DPGR Regolamento UE 2016/679 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alla normative vigente in materia.

**Il Commissario Straordinario**  
Dott.ssa Simona Carbone